**Inleiding**Met deze checklist kunt u in beeld brengen door wie en met wie tijdens het fusieproces over de voortgang gecommuniceerd moet worden. De onderwerpen waarover gecommuniceerd dient te worden, zijn afgeleid uit de fases zoals deze zijn gehanteerd in de Fusiebrochure.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| √ |  Wat | Door wie | Aan wie |
|  | 1. Aanloop
 |  |  |
|  | * 1. Bespreken in besturen
 | - | - |
|  | * 1. Externe informatieverstrekking
 | Besturen | Leden |
|  | 1. Werkgroep
 |  |  |
|  | * 1. Samenstelling (oproep)
 | Besturen | Leden |
|  | * 1. Presentatie werkgroep en opdracht
 | Besturen | Leden |
|  | * 1. Voortgang werkzaamheden werkgroep
 | Werkgroep | Besturen, leden |
|  | 1. Profiel nieuwe vereniging
 |  |  |
|  | * 1. Samenstelling projectgroep (oproep)
 | Bestuur | Leden |
|  | * 1. Presentatie projectgroep en opdracht
 | Bestuur | Leden |
|  | * 1. Presentatie profiel nieuwe vereniging
 | Projectgroep | Besturen |
|  | 1. Advies werkgroep
 | Werkgroep | Besturen |
|  | 1. Definitief voorstel aan de ALV
 | Besturen | Leden |
|  | 1. Uitkomsten ALV´s
 | Besturen | Leden en externe partijen1 |

1 Met externe partijen wordt bedoeld: lokale media (via persbericht), gemeenten, Badminton Nederland e.d.

Bovenstaand zijn de formele momenten waarop het verstandig is om informatie te verstrekken over de voortgang van de fusie. Daarnaast blijft het essentieel om informeel met leden en ‘key-leden’ contact te houden over de ontwikkelingen. Het ene lid heeft meer behoefte aan informatie (en uitleg) en meer de wens om er (langs de zijlijn) bij betrokken te zijn dan het andere.