



TOOLKIT

*Organiseer een
lokale sportweek*



**DE NATIONALE SPORTWEEK IS ONDERDEEL VAN
DE EUROPESE WEEK VAN DE SPORT**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTRODUCTIE TOOLKIT

Tijdens de Nationale Sportweek organiseren duizenden verenigingen en andere sportaanbieders activiteiten, workshops, open dagen en evenementen om de eigen sport in de etalage te zetten en te laten zien hoe leuk en gezellig het is op een club. Iedereen kan gedurende de hele week gratis kennismaken met verschillende sporten en sportclubs!

De 13e editie van de Nationale Sportweek vindt plaats van zaterdag 17 t/m zondag 25 september 2016 en maakt dit jaar deel uit van de Europese Week van de Sport. Dat betekent: meer aandacht voor sport, een feestelijke afsluiting van de sportzomer en een mooie kick-off van het nieuwe sportseizoen. Sportaanbieders kunnen van de mooie inspiratie uit de sportzomer profiteren voor het organiseren van leuke originele activiteiten tijdens de Nationale Sportweek. En hoe mooi zou het zijn als jij hierbij als coördinator van al deze mooi sportactiviteiten kunt optreden door het organiseren van een lokale sportweek in jouw gemeente?!

Je bent zeker niet de enige! Vorig jaar organiseerden ruim 206 gemeenten een lokale sportweek. Hierdoor hebben wij kennis en kunde van andere gemeenten bij elkaar kunnen verzamelen en gebundeld in deze toolkit. Hierin helpen we je als gemeente in vijf stappen op weg naar het organiseren van een lokale sportweek!

Wat kun je verwachten?

Het stappenplan:	3
Stap 1: De start	3
Stap 2: Inventarisatie	5
Stap 3: Schrijf een projectplan	7
Stap 4: Communicatie en promotie	9
Stap 5: Uitvoering en evaluatie	11
Voorbeeld actielijst	14
Voorbeeld communicatieplanning	15

STAPPENPLAN

Stap 1: De start

Bepaal jouw doel

Bedenk voordat je aan de slag gaat met het organiseren van een lokale sportweek, **WAAROM** je dit wilt organiseren. Met de lokale sportweek wil jij als gemeente ergens aan bijdragen. Wat is het doel, wie is de doelgroep, wat wil je bereiken en wanneer is de sportweek voor jouw gemeente geslaagd? Maak jouw doelstelling **SMART**. Zorg dat je deze zo specifiek mogelijk maakt zodat je achteraf goed kunt meten of de lokale sportweek geslaagd is.

Doelstellingen van een lokale sportweek kunnen zijn:

- ✓ Inwoners kennis laten maken met het lokale sport- en beweegaanbod in de gemeente
- ✓ Stimuleren en faciliteren van samenwerking tussen de sportaanbieders en andere lokale organisaties, zoals welzijn, onderwijs, cultuur en bedrijven
- ✓ Laten zien dat je als gemeente sport, bewegen en gezondheid belangrijk vindt en je hiervoor actief inzet
- ✓ Lokale bekendheid geven aan de buurtsportcoaches en sportservice
- ✓ Eren van lokale vrijwilligers die de sport in de gemeente draaiende houden

Hoe maak ik mijn doelstellingen SMART?

Specifiek = Maak duidelijk wat jouw doel is:

Waarom nemen we deel aan de Nationale Sportweek?
Wat willen we bereiken?
Wie zijn erbij betrokken?
Waarom willen we dit doel bereiken?
Wanneer is het inzetten van Social Media voor ons geslaagd?

Metbaar = Bepaal hoe je gaat meten of het doel behaald is.
Aceptabel = Bepaal of er voldoende draagvlak is om het doel te bereiken.
Realistisch = Bepaal of het gestelde doel haalbaar is.
Tijdgebonden = Bepaal wanneer je start met actie ondernemen en wanneer het doel behaald moet zijn.

Voordat je verder gaat is het handig om alvast een beknopt plan van aanpak te schrijven. Hierin beschrijf je de volgende onderdelen:

- ✓ Wat is de Nationale Sportweek?
- ✓ Waarom vind je dat er een lokale sportweek georganiseerd moet worden?
- ✓ Wat zijn de eerste ideeën voor invulling van de lokale sportweek?
- ✓ Wat zijn de doelstellingen van het organiseren van een lokale sportweek?
- ✓ Wat zijn de voordelen van een lokale sportweek voor de gemeente?
En eventuele nadelen?
- ✓ Welke middelen (menskracht/materiaal/financiering) denk je nodig te hebben?

Dit korte plan biedt in de beginfase wat houvast. Later in stap 3 tover je deze om in een duidelijk en concreet projectplan waarin alle onderdelen van de organisatie van de lokale sportweek uitvoerig staan beschreven. Vooralsnog is het belangrijk om globaal na te denken over de invulling van de lokale sportweek. Pas wanneer het interne startsein voor de organisatie is gegeven kun je aan de slag. Om dit startsein te krijgen, zal je eerst met andere belangrijke initiatiefnemers van de gemeente rond de tafel moeten zitten. Te denken valt aan de wethouder Sport en Welzijn, ambtenaar afdeling Sport, coördinator combinatiefunctionarissen, WMO-consulent, sportservice-medewerker en medewerk(st)er afdeling communicatie.

Maar denk ook aan de enthousiaste sportclubs uit jouw gemeente die je alvast in jouw sportweekplannen mee kunt nemen. Deze betrokkenen kunnen later namelijk een belangrijke rol gaan spelen in het project!

Stel een team samen

Na het maken van een kort plan van aanpak heb je ook een beter beeld van de lokale sportweek en kun je een schatting maken van hoeveel handen er ongeveer nodig zijn voor het werk. Stel vanuit de gemeente een team samen op basis van de kwaliteiten en kennis die nodig zijn. Maak de groep alleen niet al te groot. Draagvlak en overeenstemming krijgen is lastig met een groot aantal mensen. Verder heeft elk project een projectleider nodig, die naast (eind)verantwoordelijke ook aanspreekpunt is voor iedereen binnen en buiten de organisatie. Bedenk ook dat je een lokale sportweek niet in je eentje kunt organiseren. Je zult met externe partijen moeten samenwerken. Dit zullen voornamelijk sportaanbieders en organisaties zijn, maar ook samenwerkingen met de zorg en het onderwijs kunnen erg waardevol zijn!

Wanneer jouw projectgroep helemaal compleet is, plan je zo snel mogelijk een eerste meeting waarin alle projectleden aan elkaar worden voorgesteld. Deze meeting is de officiële 'aftrap' van de organisatie van het project 'Nationale Sportweek'. Tijdens deze meeting werk je het eerste idee dat je in het korte plan van aanpak beschreven hebt verder uit. Brainstorm over alle mogelijkheden rondom een lokale sportweek, verzamel alle ideeën en input van iedereen bij elkaar en maak deze concreet. Maak met alle leden uit de projectgroep duidelijke afspraken over de taakverdeling, werkwijze en vergadermomenten en leg deze vast in een actielijst. Op pagina 14 zie je hier een handig voorbeeld van.

Inspiratievoorbeelden:

Gemeente Maastricht

Splash-In Geusseltbad. Twee grote sportdagen voor meerdere scholen Aquafitlessen



Gemeente Roermond

Limburg Light Run
Koningszwemmen in oranje kleding
Sport op het plein



Gemeente Apeldoorn

Swim to fight Cancer door het Apeldoorns kanaal

Bas van de Goor Challenge: waarin mensen met diabetes in beweging komen

Stap 2: Inventarisatie

Inventariseer

Wanneer je een lokale sportweek organiseert, wil je natuurlijk dat het in de gemeente die week barst van leuke en sportieve activiteiten! Kijk dus alvast om je heen. Zijn er al aangemelde (sport) activiteiten van sportaanbieders uit de gemeente en zo ja hoeveel? Zodra je dit aantal weet, kun je beter inschatten hoeveel je uit de kast moet halen. Als er bijna geen aanmeldingen zijn zal je eerst sportclubs uit jouw gemeente moeten overtuigen om een activiteit te organiseren. Maar hoe zet je deze clubs in beweging om deel te nemen aan de lokale sportweek? Dit doe je door deze sportclubs op de hoogte te brengen van alle kansen die het organiseren van een activiteit tijdens het project 'Nationale Sportweek' hen biedt:

Winsten voor sportclubs kunnen zijn:

- ✓ Het promoten van de club en de sport
- ✓ Het werven van nieuwe leden
- ✓ Bestaande leden behouden en binden aan de club
- ✓ Nieuwe vrijwilligers werven en eigen vrijwilligers eren en waarderen
- ✓ Het werven van nieuwe sponsors

Organiseer een kick-off

Na een eerste inventarisatie kan het echte werk beginnen: het werven van verschillende partijen die gaan zorgen voor sportaanbod! Hierbij kun je denken aan sportaanbieders, sportbedrijven, sportcentra, scholen en andere partijen met belangen in sport. Om deze partijen kennis te laten maken met het project 'Nationale Sportweek' is het raadzaam om een *kick-off* meeting te organiseren tijdens een van de sportcafés. Tijdens deze meeting geef je alle benodigde informatie over de Nationale Sportweek en licht je de plannen voor jouw lokale sportweek duidelijk toe. Ook geef je alle partijen de gelegenheid om ervaringen, kennis en kunde in de sport met elkaar te delen. Verder overtuig je deze aanwezige partijen ervan dat het organiseren van een leuke activiteit helemaal niet moeilijk hoeft te zijn. Activiteiten zoals een introtraining, een kijkmiddag of een gezellige barbecue op de club zijn makkelijk te organiseren én kunnen mensen op een leuke manier kennismaken met een bepaalde sport of club. Met een mooie aankleding, winacties en medewerking van topsporters kunnen de activiteiten al snel aantrekkelijk worden gemaakt! Laat sportaanbieders vooral ook kijken naar hoe sportbonden en andere sportclubs dit aanpakken. Wijs ze er ook op dat sportbonden een handige samenwerkingspartij zijn. Zij kunnen sportclubs namelijk helpen met het beschikbaar stellen van materialen en de online promotie van de activiteit(en).

Aan het einde van de *kick-off* meeting geef je alle partijen de gelegenheid zich aan te melden voor de lokale sportweek. De organisaties die niet bij de meeting aanwezig waren, stuur je via e-mail een persoonlijke uitnodiging om mee te doen aan de Nationale Sportweek. Enige tijd daarna stuur je naar alle partijen die zich nog niet hebben aangemeld voor de lokale sportweek een reminder om alsnog deel te nemen.



Houd gaandeweg goed overzicht van al het sportaanbod in de gemeente. Wanneer je vroeg weet welke activiteiten er plaats gaan vinden, kun je gaan bundelen tot één activiteitenoverzicht om mensen alvast enthousiast te maken voor alle sportieve actie die gaat plaatsvinden! Laat daarom elke sportaanbieder, die wil deelnemen aan de lokale sportweek, zich tijdig bij de gemeente aanmelden. Vervolgens kun jij op de website van de Nationale Sportweek sport.nl/sportweek een persoonlijk profiel maken met informatie over jouw lokale sportweek. Vraag ook aan de sportaanbieders om het sportaanbod hier op de kaart te zetten. Letterlijk, want op sport.nl/sportweek staat een landkaart waarop al het sportaanbod tijdens de Nationale Sportweek gebundeld gaat worden. Zo heeft iedereen een duidelijk beeld van welk sportaanbod waar en wanneer te vinden is!

Werven van vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onmisbaar in de sport! Wanneer dat je weet hoeveel er staat te gebeuren en hoeveel personen hiervoor nodig zijn, kun je ook het aantal benodigde vrijwilligers inschatten. Bij het organiseren van een lokale sportweek kun je namelijk wel wat extra handjes gebruiken! Je kunt de vrijwilligers werven via de sportaanbieders die meedoen aan de lokale sportweek, maar ook elders via Social Media en het onderwijs. Scholieren en studenten lopen tegenwoordig namelijk steeds vaker een stage en zijn hierdoor geschikte vrijwilligers. Zo kunnen zij praktijkervaring opdoen tijdens de Nationale Sportweek en beschik jij tegelijkertijd over wat extra handen! Meer informatie hierover vind je op: <http://www.maatschappelijkestage.nl/>.



Stap 3: Schrijf een projectplan

In deze stap ga je over tot het opstellen van een projectplan. Als het goed is heb je bij stap 1 al een kort plan van aanpak gemaakt met daarin de belangrijkste punten van de lokale sportweek. Dit plan kun je gebruiken als uitgangspunt voor het opstellen van het projectplan. In het projectplan leg je de belangrijkste afspraken vast over het toekomstige traject. Dit plan dient als rode draad tijdens de organisatie en schetst een duidelijk beeld over hoe de lokale sportweek georganiseerd kan (financieel) en gaat (werkzaamheden) worden. Je geeft hierin een beschrijving van:

- ✓ Het evenement: de lokale sportweek
- ✓ SMART doelstelling
- ✓ Doelgroep
- ✓ Werkzaamheden en taakverdeling
- ✓ Activiteiten
- ✓ Randvoorwaarden
- ✓ Communicatieplan
- ✓ Financieel plan
- ✓ Nazorg/evaluatie

Houd er rekening mee dat het projectplan ook gebruikt kan worden voor externe doelen zoals subsidieaanvraag en fondsenwerving.

Randvoorwaarden

Bij het onderdeel randvoorwaarden beschrijf je alle voorwaarden waaraan de lokale sportweek moet voldoen om georganiseerd te mogen worden. Hierbij kun je denken aan de aanwezigheid van diensten zoals EHBO, politie en brandweer. Er kan altijd iets misgaan tijdens een van de (sport)activiteiten en wanneer het zover is wil je natuurlijk dat er zo snel mogelijk iemand van de EHBO bij is! Verder denk je aan het regelen van verzekeringen en vergunningen voor de locaties van de (sport)activiteiten

Communicatieplan

Een goede communicatie is **key**! Het succes van de lokale sportweek wordt voor een groot deel bepaald door de manier waarop jij met jouw teamleden over het evenement communiceert en promoot. Probeer daarom alles wat jij met jouw communicatie gaat doen, vast te leggen in een content- en communicatieplanning. Bedenk dat je in jouw communicatie rekening moet houden met zowel interne als externe communicatie. Bij interne communicatie denk je aan het informeren van de personen uit jouw projectgroep en de gemeente. Bij externe communicatie denk je aan het overtuigen van potentiële deelnemers, de sportaanbieders, fondsenwerving en andere samenwerkingspartners. Van te voren kun je een brainstorm met jouw projectgroep inplannen om creatieve ideeën te verzamelen over de externe communicatiemiddelen die ingezet kunnen worden. In het communicatieplan beschrijf je voor zowel de interne als externe communicatie:

- ✓ Welke boodschap wil ik overbrengen?
- ✓ Waarom wil ik deze boodschap overbrengen?
- ✓ Wie wil ik met deze boodschap bereiken?
- ✓ Wanneer ga ik de boodschap communiceren?
- ✓ Via welk middel ga ik de boodschap communiceren?

In de volgende stap gaan we hier wat dieper op in. Op pagina 15 vind je alvast een handig voorbeeld van een communicatieplanning.

Financieel plan

In het financieel plan beschrijf je op welke manier de lokale sportweek bekostigd gaat worden. Een lokale sportweek hoeft niet veel extra geld te kosten! Vaak kom je door slim gebruik te maken van bestaande middelen en kanalen, zoals Social Media, de eigen website en de twee vaste gemeentepagina's in de lokale krant, al een heel eind. Toch is het wel handig om tenminste een klein budget ter beschikking te hebben. Denk eerst na over hoeveel kosten er ongeveer gemaakt gaan worden en welk budget je nodig hebt om deze te dekken. Daarnaast heb je ook mensen, bedrijven en instanties nodig die geld, producten en/of diensten willen sponsoren. Bij het binnenhalen van sponsors is het belangrijk dat je het project 'Nationale Sportweek', de doelen, doelgroepen, organisatie en kostenraming van het project goed uitlegt. Hiervoor kun je het projectplan aanreiken. Hier staat immers alles duidelijk beschreven. Daarna kun je een begroting opstellen.

Tips voor het binnenhalen van sponsors:

- ✓ Gebruik het netwerk van de leden uit jouw projectgroep
- ✓ Zoek het vooral lokaal. De lokale pers is vaak op zoek naar goede verhalen en lokale bedrijven kunnen die aandacht goed gebruiken
- ✓ Kom professioneel over in jouw communicatie door kort en bondig te communiceren
- ✓ Vind uit wat de missie is van deze organisaties en bedenk hoe de Nationale Sportweek hierop aansluit
- ✓ Breng over waarom hun steun zo belangrijk is voor de lokale sportweek
- ✓ Zorg dat alle financiële gegevens inzichtelijk en transparant zijn
- ✓ Geef aan wat er met het geld gefinancierd gaat worden
- ✓ Bied een tegenprestatie, zoals vermelding op de website, nieuwsbrief en posters en/of een VIP behandeling tijdens de lokale sportweek
- ✓ Houd hen op de hoogte van nieuws en ontwikkelingen



Stap 4: Communicatie en promotie

In de vorige stap heb je in het projectplan een content- en communicatieplanning gemaakt. In deze stap ga je dan echt aan de slag met communiceren. Maak in de communicatie duidelijk onderscheid tussen interne en externe communicatie!

Interne communicatie

Bij interne communicatie denk je na over **HOE** je de personen in jouw projectgroep en de gemeente op de hoogte gaat houden van de ontwikkelingen en hoe vaak je bij elkaar komt om te vergaderen. Denk ook na over welke middelen je inzet om alle leden, vrijwilligers en andere interne betrokkenen op de hoogte te houden van de nieuwtjes omtrent de lokale sportweek. Bijvoorbeeld via e-mail, de website, een Whatsapp groep of de nieuwsbrief.

Externe Communicatie

In de externe communicatie denk je goed na over **WAT** je gaat communiceren en **HOE** je dit gaat communiceren.

Wat communiceer je? Wanneer je de bij stap 2 beschreven **kick-off** meeting voor sportaanbieders en andere organisaties hebt georganiseerd en uitnodigingen en reminders voor het aanmelden voor de lokale sportweek verstuurd hebt, is het voor deze groep wel duidelijk dat je een lokale sportweek organiseert. Voor de bewoners uit de gemeente nog niet. Maak ook aan dit publiek duidelijk dat jij een lokale sportweek organiseert, waar-wanneer-hoe laat deze plaatsvindt en op welke manier zij voor de activiteiten kunnen aanmelden. Zet bij dit bericht ook de gegevens van de persoon waarmee contact opgenomen kan worden indien er vragen zijn.



Naar aanloop van de lokale sportweek houd je de aangemelde sportaanbieders en bewoners regelmatig op de hoogte van de laatste nieuwtjes en ontwikkelingen en, wanneer deze definitief is, het activiteitenoverzicht.

Hoe communiceer je? Zonder sportaanbod, geen lokale sportweek. Zorg dus dat je de sportaanbieders uit jouw gemeente enthousiasmeert om met een leuk sportaanbod deel te nemen aan de lokale sportweek. Zorg dat je hierbij een actieve schrijfstijl gebruikt! Hiermee kom je als organisatie net even wat leuker en vlotter over waardoor je anderen sneller enthousiasmeert. Kijk vooral ook naar hoe anderen gemeenten Social Media inzetten voor de promotie van activiteiten!



Communicatiemiddelen

Denk ook goed na over het middel dat je gebruikt om te communiceren. Communicatiemiddelen zijn helemaal niet moeilijk om in te zetten. Zo kun je met jouw eigen website en Social Media al heel veel bereiken! Daarnaast zijn er ook nog de Social Media en website van de deelnemende sportaanbieders en/of samenwerkingspartners die ingezet kunnen worden. Houd er wel rekening mee dat je het gekozen communicatiemiddel afstemt op jouw doelgroep. Zo zijn jongeren veel actief op Facebook en Instagram, terwijl veel 65+ ers baat hebben bij 'geschreven' informatieberichten. Om zoveel mogelijk mensen te laten weten van de lokale sportweek, doe je er goed aan om deze via verschillende kanalen te promoten. Hieronder vind je een rijtje van online en offline communicatiemiddelen die hier zeer geschikt voor zijn!

- ✓ Social Media
- ✓ Eigen website
- ✓ E-mail
- ✓ Nieuwsbrief
- ✓ Posters
- ✓ Flyers
- ✓ Banners
- ✓ Spandoeken (deze kun je *hier* gratis aanvragen, OP=OP)
- ✓ Gemeentepagina's in de lokale krant
- ✓ Dagblad
- ✓ Lokale tv omroep
- ✓ Informatiekanalen via scholen, sportverenigingen, bibliotheken, praktijken etc.

Om media aandacht van de (lokale) krant of omroep te krijgen, kan het zijn dat je eerst een persbericht moet schrijven. Wil je weten waar je allemaal aan moet denken bij het schrijven van zo'n bericht? Klik dan *hier*!

Tip: De toolkit Social Media laat je met praktische voorbeelden en tips zien hoe je jouw Social Media kanalen op een effectieve manier kunt inzetten voor de promotie van jouw evenement!

Tip: Onder het kopje toolkits en promotiematerialen op de website vind je mooie flyers en posters die je kunt opmaken in de huisstijl van de Nationale Sportweek of kunt aanpassen naar eigen wens!

Tip: In de online postertoolkit vind je kant-en-klare posters, een flyer en een 'ansicht' kaart in de huisstijl van de Nationale Sportweek!

Stap 5: Uitvoering en evaluatie

De lokale sportweek is bijna zover. Stuur alle sportaanbieders die deelnemen aan de lokale sportweek, vlak voordat deze van start gaat, een succes- en plezier wens voor hun activiteiten. Verder deel je met iedereen uit het projectteam en de gemeente dat het erg op prijs wordt gesteld als zij aanwezig zijn bij de sportweek en hun betrokkenheid tonen bij de activiteiten. De lokale sportweek is immers het eindproduct van al het harde werken! Nodig deze personen uit om samen met familie, vrienden of kennissen te komen. Zo kunnen zij de lokale sportweek combineren met een gezellig dagje weg of familie-uitje.

Moment suprême

Wanneer de lokale sportweek van start gaat, wil je natuurlijk zoveel mogelijk genieten van al het sportplezier in de gemeente! Zorg daarom dat jouw projectgroep goed voorbereid is. Maak tijdens het evenement eventueel gebruik van een *draaiboek*, zodat het voor iedereen duidelijk wordt wat, door wie en wanneer gedaan moet worden. Maak iemand tijdens het evenement ook 'hoofd' Social Media. Laat deze persoon mooie foto's en video's nemen en deze op de Social Media kanalen van de gemeente plaatsen. Ook kan er via Facebook een livestream worden ingezet. Zo kan iedereen die niet tijdens de sportweek aanwezig is meegenieten van alle sportieve actie in de gemeente!



Nazorg

Hopelijk is de lokale sportweek een groot succes geweest! Direct na afloop van het evenement is het goed om even de tijd te nemen voor wat dankberichtjes. Bedank iedereen, het projectteam, de gemeenten, sportaanbieders en andere partijen die betrokken waren bij de organisatie van de lokale sportweek voor de inzet en de samenwerking. Sprekers en vrijwilligers kun je bijvoorbeeld bedanken met bloemen of een cadeaubon. Het is belangrijk dat al deze mensen waardering en trots krijgen vanuit de organisatie voor het feit dat zij zich, al dan niet vrijwillig, hebben ingezet voor de lokale sportweek. Tegelijkertijd houd je deze mensen warm en zijn ze een volgende keer eerder bereid om weer hun steentje bij te dragen! Bedank verder ook alle sportievelingen die hebben deelgenomen aan de activiteiten. Na de lokale sportweek kun je op Social Media nog even een algemeen dankbericht plaatsen en alle foto's en video's die genomen zijn publiceren. Ook een aftermovie van de lokale sportweek is een leuk idee om de week te herleven! Iedereen is tegenwoordig actief op Social Media en vindt het leuk om zichzelf in deze berichten terug te zien. Daarnaast kun je nog een persbericht en/of nieuwsartikel op de eigen website of in de lokale krant plaatsen over hoe de lokale sportweek is verlopen.

Evaluatie

De evaluatie is een heel belangrijk onderdeel van het organiseren van een evenement. Hieruit concludeer je namelijk of jouw evenement een succes is geweest. Om deze reden is het goed om met alle betrokkenen een bijeenkomst te plannen om gezamenlijk de week te evalueren.

In de evaluatie bespreek je onder andere het volgende:

- ✓ Zijn de doelstellingen bereikt?
- ✓ Wat is het belangrijkste termijneffect van de organisatie?
- ✓ Hoe is het proces (projectgroep, samenwerking etc.) verlopen?
- ✓ Komt er uit dit project een volgende sportweek voort?

Uit de evaluatie haal je wat er goed, wat er minder goed is verlopen en wat er een eventuele volgende keer beter kan. Erg waardevolle informatie! Zo zorg je ervoor dat jouw lokale sportweek elke editie steeds een stukje beter wordt.

We hopen dat jij na het lezen van deze toolkit meer geïnspireerd ben geraakt. Heb je zelf nog goede tips of suggesties voor het organiseren van een lokale sportweek? Laat het ons weten! Stuur een mail naar info@nationalesportweek.nl. Wij plaatsen de goede ideeën graag op de website ter inspiratie en steun voor andere gemeenten!





Voorbeeld actielijst

Omschrijving van de actie	verantwoordelijke	deadline	opmerking
algemeen			
communicatie en promotie			
Financiën			

Voorbeeld communicatieplanning

Wanneer (periode)	Boodschap (wat willen we vertellen)	Doelgroep (voor wie)	In de welke communicatievorm(s) (bijv. bericht, flyer, poster, foto)	Communicatiekanaal (bijv. e-mailbrief, Facebook, print, foto-acht-foto-bloed, websites club)	Verspreidingswijze (wie doet het en péénmal het)
----------------------	--	-------------------------	--	---	--

VOORAF

TIJDENS DE NATIONALE SPORTWEEK

NA AFLOOP
